

Código
PR-DDE-PNI-01 R01

Fecha de emisión
19/09/2022

Fecha de actualización
04/04/2025

Procedimiento para Seleccionar Asesores Externos Especializados para el Programa Nacional de Inglés

ÍNDICE

	Página
I. OBJETIVO	2
II. ALCANCE	2
III. FUNDAMENTO LEGAL	2
IV. DEFINICIONES	2
V. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO	3
VI. INDICADOR	4
VII. ANEXOS	4
VIII. CONTROL DE CAMBIOS	5
IX. FIRMA DE AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO	5

"La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera."

Código
PR-DDE-PNI-01 R01

Fecha de emisión
19/09/2022

Fecha de actualización
04/04/2025

Procedimiento para Seleccionar Asesores Externos Especializados para el Programa Nacional de Inglés

I. OBJETIVO

Establecer los parámetros conforme a las Reglas de Operación vigentes para seleccionar a los Asesores Externos Especializados con la finalidad de cubrir las necesidades de contratación para el curso escolar vigente.

II. ALCANCE

Aplica al personal que labora en la Coordinación Estatal del Programa Nacional de Inglés de la Dirección de Desarrollo Educativo, de la Dirección General de Desarrollo Educativo y Gestión Regional, perteneciente a la Secretaría de Educación.

III. FUNDAMENTO LEGAL

Ámbito Federal

Artículo 3; de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Ley General de Educación.

Plan Nacional de Desarrollo, vigente.

Reglas de Operación del Programa Nacional de Inglés del Ejercicio Fiscal, vigente.

Ámbito Estatal

No aplica

IV. DEFINICIONES



Asesores/as Externos/as Especializados/as (AEE): Persona externa al SEN y a los programas educativos federales, que participa frente a grupo asesorando a educandos de tercer grado de preescolar a sexto grado de primaria, así como brindando orientación y acompañamiento académico, pedagógico y técnico a escuelas, madres, padres de familia o tutores y autoridades educativas escolares respecto al proceso de enseñanza-aprendizaje de la asignatura de inglés.

Coordinador/a Estatal del Programa: Es la persona designada y/o ratificada formalmente por la Autoridad Educativa Local, para planear, desarrollar, ejecutar, dar seguimiento, evaluar y garantizar a nivel local, la operación del PRONI, en el ejercicio fiscal 2022 conforme a lo señalado en las presentes Regla de Operación; atenderá las peticiones de la Coordinación Nacional del Programa Nacional de Inglés.

Comité de Evaluación: Este comité está integrado por docentes, académicos y expertos en el tema, se integra exprofeso para la selección de Asesores Externos Especializados del ciclo escolar vigente. Asimismo, es quien dictamina las incidencias relacionadas al proceso de selección.

DGDEGR: Dirección General de Desarrollo Educativo y Gestión Regional.

"La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera."

 <p>RENACIMIENTO MAYA YUCATÁN GOBIERNO DEL ESTADO 2024 - 2030</p>	<p>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Dirección General de Desarrollo Educativo y Gestión Regional Dirección de Desarrollo Educativo</p>	
<p>Código PR-DDE-PNI-01 R01</p>	<p>Fecha de emisión 19/09/2022</p>	<p>Fecha de actualización 04/04/2025</p>
<p>Procedimiento para Seleccionar Asesores Externos Especializados para el Programa Nacional de Inglés</p>		

Enlace de Área Jurídica de la DGDEGR: Es la persona designada por la Dirección General de Desarrollo Educativo y Gestión Regional (DGDEGR) para ser el vínculo con la dirección jurídica de la Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de Yucatán.

Enlace de Área de Comunicación Social de la DGDEGR: Es la persona designada por la Dirección General de Desarrollo Educativo y Gestión Regional (DGDEGR) para ser el vínculo con la dirección de Comunicación Social de la Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de Yucatán.

PRONI: Programa Nacional de Inglés.

SEGEY: Secretaria de Educación del Gobierno del Estado de Yucatán.

V. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Coordinador Estatal del PRONI

1. Elabora la Convocatoria de acuerdo a las Reglas de Operación del PRONI vigentes y turna al Director de Desarrollo Educativo.

Director de Desarrollo Educativo

2. Recibe y valida que la Convocatoria está de acuerdo con las Reglas de Operación Vigentes.
3. ¿Aprueba la convocatoria?
 - Si: Continúa con la actividad 5.
 - No: Continúa con la actividad 4.
4. Informa al Coordinador Estatal del PRONI de los aspectos a modificar para que realice las correcciones pertinentes y se envíe nuevamente. Regresa a la actividad 2.



Coordinador Estatal del PRONI

5. Envía por medio de los canales oficiales de comunicación la Convocatoria aprobada por el Director de Desarrollo Educativo al Enlace Jurídico de la DGDEGR, solicitando el posterior envío al Jefe de Departamento de Normatividad de la Dirección Jurídica de la SEGEY.
6. ¿La convocatoria cumple con los requisitos establecidos por la Dirección Jurídica de la SEGEY?
 - Si: Continúa con la actividad 8.
 - No: Continúa en la actividad 7.
7. Realiza las modificaciones pertinentes. Regresa a la actividad 5.
8. Recibe por medio de los canales oficiales de comunicación, del Enlace Jurídico de la DGDEGR, la aprobación del Jefe de Departamento de Normatividad de la Dirección Jurídica y envía la Convocatoria al Enlace de Comunicación Social de la DGDEGR, para su publicación en los sitios y redes sociales de la SEGEY.

Encargado de Área Académica

9. Recibe, de acuerdo a los tiempos y medios establecidos en la convocatoria, la documentación de los postulantes, y coteja la documentación solicitada con la convocatoria publicada.
10. Selecciona a los postulantes que cubren los requisitos de la Convocatoria y calendariza las entrevistas de acuerdo con el número de postulantes.

“La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera.”

 <p>RENACIMIENTO MAYA YUCATÁN GOBIERNO DEL ESTADO 2024 - 2030</p>	<p>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Dirección General de Desarrollo Educativo y Gestión Regional Dirección de Desarrollo Educativo</p>	 <p>YUCATÁN</p>
<p>Código PR-DDE-PNI-01 R01</p>	<p>Fecha de emisión 19/09/2022</p>	<p>Fecha de actualización 04/04/2025</p>
<p>Procedimiento para Seleccionar Asesores Externos Especializados para el Programa Nacional de Inglés</p>		

11. Notifica a los postulantes que cumplieron con los requisitos documentales informándoles de la fecha, hora y lugar de la entrevista.

Coordinador Estatal del PRONI

12. Conformar el Comité de Evaluación para realizar las entrevistas a los postulantes, registrando el F-PR-SAE-01 Formato Acta de Conformación del Comité, como evidencia de su conformación.

Encargado de área académica

13. Coordina con el Comité de Evaluación y el personal académico del PRONI las entrevistas tanto en inglés o en español valorando aspectos relacionados al enfoque pedagógico del Programa.

14. Califica los resultados, de acuerdo con el F-PR-SAE-02 Formato de Selección de Asesores Externos Especializados del PRONI y los turna al Coordinador Estatal del PRONI.

Coordinador Estatal del PRONI

15. Coordina con el Comité de Evaluación la validación de los resultados y elabora una lista de prelación en formato libre, con los datos de los postulantes evaluados.

16. Firma una minuta en formato libre con los resultados e incidencias en caso de requerirse.

17. Envía los resultados del proceso de selección al Enlace de Comunicación Social de la DGDEGR y solicita su envío a la Coordinación de Comunicación Social de SEGEY para su publicación en la página web de la SEGEY.

18. Selección de Asesores Externos Especializados para el Programa Nacional de Inglés realizada.

Fin del procedimiento

VI. INDICADOR

Indicador	Fórmula	Unidad de medida	Periodicidad	Meta
Postulantes considerados en lista de prelación.	$A=(B/C)100$ A=Porcentaje B= Postulantes Evaluados. C= Total de postulantes.	Porcentaje	Anual	100%

VII. ANEXOS

Código	Nombre del anexo	Ubicación	AT*	AC*	PTC*	Disposición final
No aplica	Diagrama de flujo del Procedimiento para Seleccionar Asesores	PRONI	1 año	5 años	6 años	Eliminar

"La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera."

Código
PR-DDE-PNI-01 R01

Fecha de emisión
19/09/2022

Fecha de actualización
04/04/2025

Procedimiento para Seleccionar Asesores Externos Especializados para el Programa Nacional de Inglés

	Externos Especializados para el Programa Nacional de Inglés					
F-PR-SAE-01	Acta de Conformación del Comité.	PRONI	6 años	2 años	8 años	Eliminar
F-PR-SAE-02	Selección de Asesores Externos Especializados del PRONI.	PRONI	6 años	2 años	8 años	Eliminar

*AT= Archivo de trámite; AC= Archivo de concentración; PTC= Plazo total de conservación.

VIII. CONTROL DE CAMBIOS

Fecha	Número de revisión	Actividad
19/09/2022	00	Generación del Procedimiento para Seleccionar Asesores Externos Especializados para el Programa Nacional de Inglés.
04/04/2025	01	Modificación del diseño, eliminación del apartado V. RESPONSABILIDADES y actualización del apartado IX. FIRMA DE AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO, en apego a la Guía Técnica para Expedir el Manual de Procedimientos de las Dependencias y Entidades del Gobierno del Estado de Yucatán GT-PL-EDN-01 R00.

IX. FIRMA DE AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO

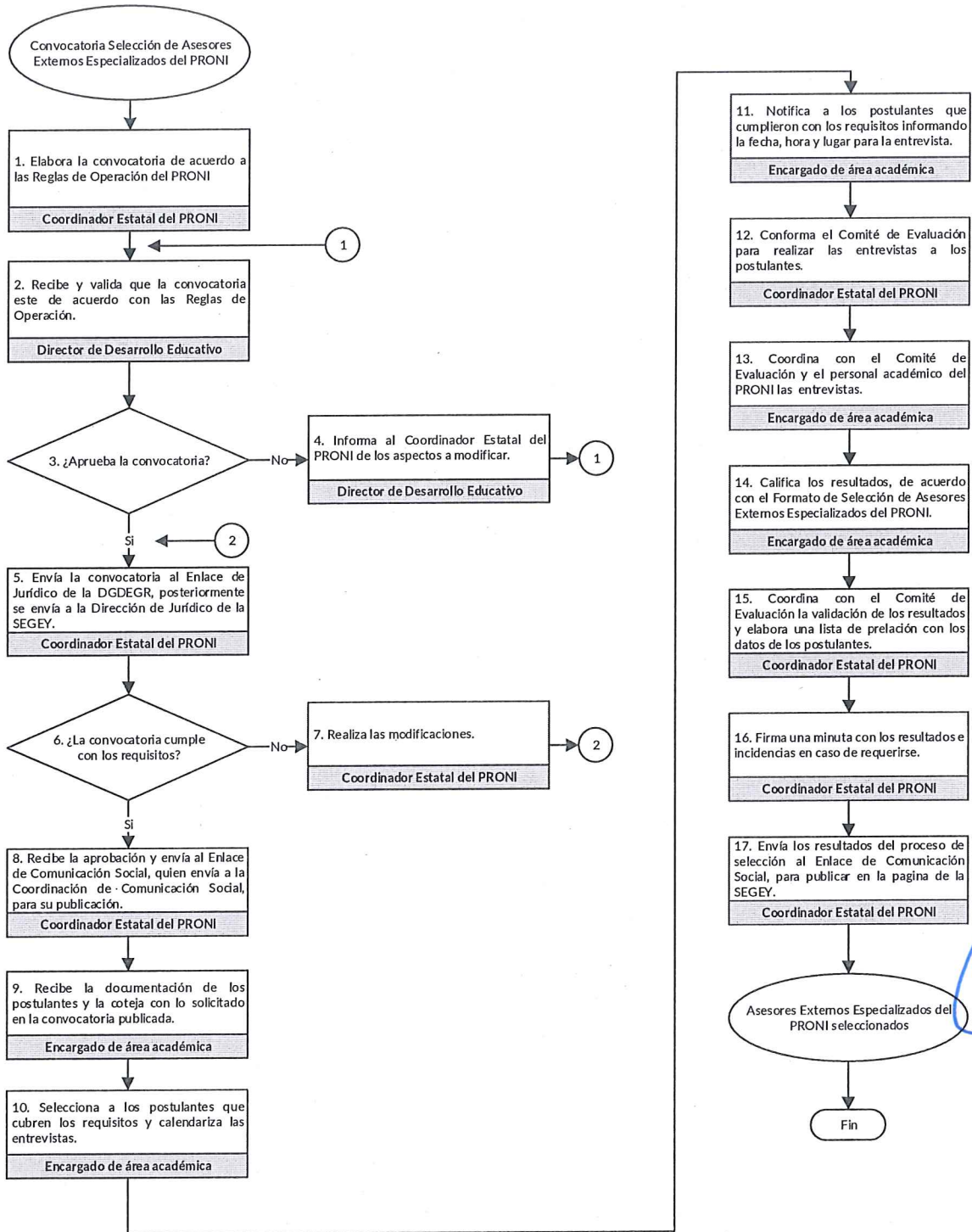
Autorizó



Dr. Hilario Leoncio Vélez Merino
Director General de Desarrollo Educativo y Gestión Regional

"La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera."

Diagrama de Flujo del Procedimiento para Seleccionar Asesores Externos Especializados para el Programa Nacional de Inglés



"La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera."

Selección de Asesores Externos Especializados del PRONI

20 _____

Group B

NOMBRE DEL POSTULANTE : _____

NOMBRE DEL ENTREVISTADOR : _____

FECHA DE ENTREVISTA : _____

DOCUMENTS	SCORE
1. Degree	
2. Language certification	
3. Teaching knowledge	
INTERVIEW	SCORE
4. Interview	
TEACHING EXPERIENCE	SCORE
5. Teaching experience (extra score)	
GLOBAL SCORE	

DOCUMENTS RUBRIC	SCORE
1. Degree	10
2. Language certification	
MCER C1 - C2	20
MCER B2	18
MCER B1	16
3. Teaching knowledge	20
4. Interview	50
5. Teaching experience (extra score)	5

INTERVIEW QUESTIONS Knowledge of the study programs, teaching strategies and evaluation techniques. (Select 3 additional to the mandatory ones)	SCORE
1. Tell me about yourself (mandatory)	
2. Talk me about your experience as a teacher (mandatory)	
3. How do you encourage team work in your students?	
4. How would you motivate a student who shows no interest in English?	
5. What do you do when your students have different levels of English?	
6. What is your favorite form to give feedback?	
7. What are think about the methods and techniques for teaching young learners?	
8. What is your opinion about the study program of the subject English Foreign Language	
9. What is the pedagogical approach of the subject English Foreign Language?	
10. What aspects do you consider important to develop a lesson plan?	
11. What should a student learn in the subject of English in pre-K or in elementary school?	
12. What is your opinion about the teaching intervention, strategies and assessments?	
13. What dou you think about the use of ICT (Information and communication technologies) like a support for the teaching?	
TOTAL SCORE (Maximum score)	

GENERAL INTERVIEW RUBRIC	SCORE
Candidate response is fluently and according to the expected answer based in study programs, teaching strategies and evaluation	3
Candidate response is some fluently and related with the expected answer based in study programs, teaching strategies and evaluation	1
Candidate response is not fluently. Needs reinforce knowledge about study programs, teaching strategies and evaluation techniques	0

OBSERVATIONS

